

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2304/QĐ-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 11 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành “Quy định thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên đến tuổi nghỉ hưu” của trường Đại học Tây Nguyên**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

*Căn cứ Quyết định 298/CP ngày 11 tháng 11 năm 1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;*

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Luật số sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Nghị định số 99/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên đến tuổi nghỉ hưu**” của trường Đại học Tây Nguyên.

**Điều 2.** - Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

- Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và toàn thể viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Bí thư Đảng ủy;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- VP Đảng ủy;
- VP Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký và đóng dấu)*

**TS. Nguyễn Thanh Trúc**

## QUY ĐỊNH

### **Thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên đến tuổi nghỉ hưu**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2304/QĐ-ĐHTN ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)*

#### **Điều 1. Đối tượng được xem xét kéo dài thời gian làm việc**

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ đang công tác tại Trường Đại học Tây Nguyên là đối tượng được xem xét kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

#### **Điều 2. Nguyên tắc xem xét và thực hiện kéo dài thời gian làm việc**

1. Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, công khai và tự nguyện của giảng viên.

2. Nhà trường có nhu cầu về nguồn nhân lực chất lượng cao cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng giảng viên trẻ.

3. Huy động sử dụng có hiệu quả tối đa nguồn lực có trình độ cao là các giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ của Trường.

4. Nhà trường chỉ thực hiện kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên tự nguyện, có tâm huyết, có đủ sức khỏe, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học đáp ứng các quy định của Nhà trường.

5. Trong thời gian kéo dài thời gian làm việc, giảng viên không giữ chức vụ quản lý (theo quy định của pháp luật có độ tuổi tối đa để giữ chức vụ đó).

#### **Điều 3. Thời gian kéo dài làm việc**

1. Thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư không quá 10 năm, giảng viên có chức danh phó giáo sư không quá 07 năm và giảng viên có trình độ tiến sĩ không quá 05 năm, được chia làm 02 giai đoạn, cụ thể như sau:

a) Đối với giảng viên có chức danh giáo sư: giai đoạn I: 05 năm; giai đoạn II: 05 năm.

b) Đối với giảng viên có chức danh phó giáo sư: giai đoạn I: 04 năm; giai đoạn II: 03 năm.

c) Đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ: giai đoạn I: 03 năm; giai đoạn II: 02 năm.

2. Hàng năm, Nhà trường xem xét đánh giá nhu cầu giảng dạy và nghiên cứu khoa học; sức khỏe và sự tự nguyện cũng như kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên để quyết định có được tiếp tục hay không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

3. Trong thời gian kéo dài làm việc, người được kéo dài thời gian làm việc có quyền đề nghị chấm dứt việc kéo dài làm việc để hưởng chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

## **Điều 4. Điều kiện, tiêu chí xem xét thời gian kéo dài làm việc**

### 1. Điều kiện

- a. Có chức danh giáo sư, phó giáo sư và trình độ tiến sĩ.
- b. Có đủ sức khỏe để kéo dài thời gian làm việc theo quy định (có giấy khám sức khỏe).
- c. Có uy tín và đóng góp quan trọng đối với hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác.
- d. Chấp hành tốt các quy định của pháp luật và của Nhà trường. Không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc xem xét thi hành kỷ luật.

### 2. Tiêu chí xem xét, thời gian kéo dài làm việc

Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ dựa trên các tiêu chí sau đây:

- a. Tỷ lệ giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ của Bộ môn, Khoa và toàn Trường.
- b. Số học phần bình quân của mỗi giảng viên trong Bộ môn, Khoa đảm nhận.
- c. Giảng viên là chủ trì chính ngành/chuyên ngành của Khoa đối với ngành/chuyên ngành đang đào tạo.
- d. Khối lượng giờ giảng của giảng viên của Bộ môn, Khoa trong hai năm liền kề trước đó (*hoàn thành tối thiểu 50% giờ chuẩn giảng dạy và hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học*).
- e. Nhà trường, Khoa và Bộ môn có nhu cầu và định hướng nghiên cứu khoa học, giảng dạy thuộc lĩnh vực chuyên môn liên quan của giảng viên.
- f. Giảng viên có đóng góp vào hoạt động nghiên cứu khoa học và giảng dạy tại Bộ môn, Khoa và Nhà trường (số giờ giảng, công trình nghiên cứu khoa học của giảng viên trong 02 năm liền kề), hướng dẫn sinh viên, học viên làm chuyên đề, khoá luận hoặc luận văn, luận án.
- g. Uy tín khoa học, kinh nghiệm giảng dạy của giảng viên.
- h. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

## **Điều 5. Trách nhiệm các bên liên quan**

### 1. Đối với cá nhân

- Giảng viên có đơn tự nguyện kéo dài thời gian làm việc (cá nhân viết đơn tự nguyện xin kéo dài thời gian công tác).
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng viên trong năm liền kề (trước thời điểm Nhà trường xem xét kéo dài thời gian làm việc).
- Cam kết không ký hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động với bất kỳ cơ quan đơn vị nào khác ngoài Trường.
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

## 2. Đối với Bộ môn, Khoa

- Có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ.

- Có văn bản đề nghị Nhà trường kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

- Sau khi giảng viên được Nhà trường (hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo) cho phép kéo dài thời gian công tác. Hàng năm, Bộ môn và Khoa phải có ý kiến nhận xét, đánh giá mức độ hoàn thành công việc được giao, sức khỏe của giảng viên được kéo dài thời gian làm việc bằng văn bản và gửi về phòng Tổ chức Cán bộ (định kỳ vào tháng 06 hàng năm), để Nhà trường xem xét có tiếp tục kéo dài thời công tác hoặc không tiếp tục kéo dài thời gian công tác cho giảng viên.

## 3. Đối với Nhà trường

- Nhà trường có nhu cầu và chấp thuận trên cơ sở đề nghị của Bộ môn, Khoa và kết luận của cuộc họp của Hội đồng xem xét kéo dài thời gian làm việc.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ đối với giảng viên kéo dài thời gian làm việc theo quy định của pháp luật.

## **Điều 6. Thủ tục, trình tự xem xét thời gian kéo dài làm việc**

*Bước 1:* Căn cứ vào thông báo nghỉ hưu hàng năm của Trường, Bộ môn, Khoa thông báo tới giảng viên của đơn vị có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ có tên trong thông báo nghỉ hưu, nếu đáp ứng đầy đủ các quy định nêu trên và có nhu cầu được kéo dài thời gian làm việc, tiến hành làm các thủ tục (làm đơn trên tinh thần tự nguyện đề nghị được kéo dài) để thực hiện việc kéo dài, đơn nộp về phòng Tổ chức Cán bộ. Thời gian thực hiện trước 03 tháng đến thời điểm nghỉ hưu.

*Bước 2:* Phòng Tổ chức Cán bộ xem xét hồ sơ, nếu giảng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có nhu cầu tự nguyện kéo dài thời gian làm việc. Phòng Tổ chức Cán bộ gửi hồ sơ của giảng viên đề nghị kéo dài thời gian làm việc về Khoa, Bộ môn. Hồ sơ gồm: Đơn tự nguyện kéo dài thời gian công tác, giấy khám sức khỏe.

- Bộ môn: Tiến hành họp, đánh giá nhu cầu và số giờ giảng, khả năng nghiên cứu khoa học, uy tín, kinh nghiệm của giảng viên, để đề xuất được kéo dài hoặc không kéo dài (kèm theo biên bản họp).

- Khoa: Trên cơ sở ý kiến của Bộ môn, tổ chức cuộc họp tập thể Lãnh đạo khoa để đánh giá nhu cầu nhân lực cần thiết và có ý kiến đề xuất bằng văn bản được kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên (kèm theo hồ sơ, biên bản họp, gửi về phòng Tổ chức cán bộ; thời gian thực hiện 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ của giảng viên.

*Bước 3:* Nếu giảng viên đáp ứng đầy đủ các quy định, Bộ môn và Khoa đồng ý cho giảng viên được kéo dài thời gian làm việc, phòng Tổ chức cán bộ sẽ đề xuất thành lập Hội đồng đánh giá xem xét nhu cầu kéo dài thời gian làm việc của giảng viên.

Hội đồng đánh giá xem xét nhu cầu kéo dài thời gian làm việc của giảng viên Trường gồm: Đại diện Lãnh đạo trường; phòng Tổ chức cán bộ, phòng Đào tạo đại học, phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Khoa học và Quan hệ quốc tế, phòng Thanh tra Pháp chế, Lãnh đạo đơn vị có nhu cầu nhân lực kéo dài thời gian công tác.

*Bước 4:* Hội đồng đánh giá xem xét nhu cầu kéo dài Nhà trường quyết định.

Trên cơ sở ý kiến đề xuất của Hội đồng, Nhà trường sẽ ban hành (hoặc đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo) quyết định kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên.

### **Điều 7. Chế độ và điều kiện làm việc của giảng viên kéo dài thời gian làm việc**

1. Giảng viên kéo dài thời gian làm việc không được giữ chức vụ quản lý, được hưởng mọi chính sách như giảng viên cơ hữu của Nhà trường.

2. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng giảng viên trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường; chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Trường; tuân thủ sự điều động, phân công của Bộ môn, khoa và của Nhà trường.

Hàng năm, phải thực hiện việc tự đánh giá kết quả công việc và sức khỏe của cá nhân gửi cho Bộ môn, Khoa để báo cáo Nhà trường.

3. Bộ môn, Khoa có trách nhiệm phân công giảng dạy, quản lý và sử dụng giảng viên có hiệu quả. Nhà trường bảo đảm điều kiện làm việc, thực hiện chế độ, chính sách đối với giảng viên được kéo dài thời gian làm việc.

### **Điều 8. Chấm dứt thời gian kéo dài làm việc**

1. Việc chấm dứt thời gian kéo dài làm việc của giảng viên được thực hiện như sau:

a. Khi hết thời gian kéo dài làm việc tối đa theo quy định của Nhà nước (để nghỉ hưu).

b. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc có văn bản đề nghị chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc.

c. Nhà trường không còn nhu cầu trên cơ sở đánh giá, đề xuất của Bộ môn, Khoa.

d. Nhà trường có văn bản chấm dứt trước thời hạn được kéo dài nếu trong thời gian kéo dài giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ được giao; không chấp hành sự phân công của đơn vị, vi phạm kỷ luật lao động; vi phạm pháp luật và các quy định khác của Nhà trường hoặc ký hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động cho đơn vị khác ngoài trường.

e. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc không còn đủ sức khỏe để tiếp tục thực hiện công việc.

2. Trong trường hợp chấm dứt kéo dài thời gian làm việc theo quy định tại điểm c, d và e khoản 1 điều này thì Nhà trường phải thông báo bằng văn bản cho giảng viên được kéo dài thời gian làm việc ít nhất là 01 tháng. Trong trường hợp chấm dứt kéo dài thời gian làm việc theo quy định tại điểm a khoản 1 điều này thì Nhà trường phải thông báo bằng văn bản cho giảng viên ít nhất là 03 tháng để làm thủ tục nghỉ hưu.

3. Khi chấm dứt thời gian kéo dài làm việc theo khoản 1 điều này, Nhà trường làm thủ tục nghỉ hưu cho giảng viên theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc các vấn đề phát sinh, các cá nhân, đơn vị có ý kiến bằng văn bản để Nhà trường xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký và đóng dấu)*

**TS. Nguyễn Thanh Trúc**